



Onderwijsovereenkomst  
Beroepsonderwijs  
2018 -2020

## Inhoudsopgave

1. Formulier onderwijsovereenkomst beroepsonderwijs .....	3
2. Bijlage behorend bij het formulier onderwijsovereenkomst beroepsonderwijs .....	6
3. Uitleg van de onderwijsovereenkomst beroepsonderwijs .....	14
3.1 Uitleg formulier .....	14
3.2 Uitleg bijlage.....	14

# 1. Formulier onderwijsovereenkomst beroepsonderwijs

Dit formulier maakt deel uit van de onderwijsovereenkomst tussen Kronenburgh Beroepsopleidingen en de hieronder vermelde student. Bij dit formulier behoort de volledige tekst van de bijgaande 'Onderwijsovereenkomst beroepsonderwijs Kronenburgh Beroepsopleidingen'.

Het Kronenburgh MEAO College en het Kronenburgh Business College zijn handelsnamen van Kronenburgh Beroepsopleidingen.

## De onderwijsinstelling:

Kronenburgh Beroepsopleidingen bv, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de directeur:

Naam	Dhr. drs PSC Janssen MBA
------	--------------------------

## En de student:

Aanhef (De Heer / Mevrouw)	
Voorletters / tussenvoegsel / Achternaam	
Straat + huisnummer	
Postcode + woonplaats	

## En bij minderjarigheid de wettelijke vertegenwoordiger:

Aanhef (De Heer / Mevrouw)	
Voorletters / tussenvoegsel / Achternaam	
Straat + huisnummer	
Postcode + woonplaats	
Geboortedatum en -plaats	

Komen als volgt overeen:

### Artikel 1 De opleiding

De student wordt behoudens het bepaalde in artikel 4 ingeschreven in het Beroepsonderwijs en wel in de volgende opleiding overeenkomstig artikel 3, lid 1:

Naam opleiding	
Crebonummer	
Kenmerken opleiding	BOL / BBL Niveau 3 / 4

## Artikel 2 Duur en omvang van de opleiding

Startdatum	
De opleiding eindigt op	

(met inachtneming van het bepaalde in artikel 22 en 23 van de onderwijsovereenkomst).

De opleiding wordt uitgevoerd conform het van toepassing zijnde lesprogramma en kent een totale studielast van	1600 studiebelastinguren (SBU) per leerjaar
--	---

## Artikel 3 Inhoud en inrichting van de opleiding

- 1.a Uitgangspunten voor de inhoud van de opleiding is de door de onderwijsinstelling gehanteerde Onderwijs- en Examenregeling;
- 1.b. De onderhavige overeenkomst heeft betrekking op (aangeven wat van toepassing is):
  - o XXX de gehele opleiding met inachtneming van het gestelde onder c van dit lid,
  - o de conform een toegevoegde bijlage beschreven onderdelen van de opleiding,
  - o de conform een toegevoegde bijlage beschreven noodzakelijke voorbereidende en ondersteunende activiteiten (VOA) voorafgaand aan / naast de beroepsopleiding,
  - o de conform een toegevoegde bijlage beschreven examenvoorzieningen
- 1c. Indien van toepassing zijn de vrijstellingen in een toegevoegde bijlage door de examencommissie vastgelegd.
2. Inschrijving voor uitsluitend bij de opleiding behorende examenvoorzieningen is alleen mogelijk op grond van een verklaring van een werkgever, een onderwijsinstelling of een andere instantie, waaruit blijkt dat toegang tot de examenvoorzieningen zinvol is,
3. Waar in deze overeenkomst sprake is van "opleiding" wordt daarmee bedoeld de opleiding zoals overeengekomen in artikel 1, 2 en 3 lid 1.
4. Indien de student volgens lid 1 is ingeschreven voor een deel van de opleiding zal de onderwijsinstelling de student telkens op de daarvoor in aanmerking komende tijdstippen in de gelegenheid stellen zich voor de nog resterende delen van de opleiding in te schrijven, De onderwijsinstelling is hiertoe niet gehouden indien hernieuwde inschrijving in redelijkheid niet van haar gevergd kan worden.
5. Indien de student volgens lid 1 is ingeschreven voor uitsluitend bij de opleiding behorende examenvoorzieningen zijn van de in de bijlage behorende bij deze overeenkomst alleen van toepassing de artikelen: artikel 9, 11, 14, 15, 19, 20,21,22 en 23.
6. Indien de onderwijsinstelling de in deze overeenkomst genoemde opleiding niet kan uitvoeren, kan de student instromen in een verwante opleiding. Deze opleiding betreft crebo leerweg.

\* De Onderwijs- en Examenregeling waarop deze overeenkomst is gebaseerd, ligt ter inzage bij Kronenburgh Beroepsopleidingen alwaar de opleiding wordt aangeboden. Op verzoek kan de student gratis een exemplaar krijgen. Ook via de intranetsite is deze examenregeling beschikbaar.

De artikelen zoals vermeld in de volledige tekst van deze overeenkomst zijn van toepassing.

7. Keuzedelen (keuzevakken) zijn onderdeel van de opleiding. Bijlage bij deze onderwijsovereenkomst is het Opleidingsblad waarop is aangegeven welke keuzedelen per opleiding door de onderwijsinstelling worden aangeboden. Elke student moet zijn keuze helder maken vóór de door de instelling bepaalde deadline (i.v.m. o.a. de reservering van docenten).

Met onderstaande ondertekening wordt tevens akkoord gegaan met de algemene voorwaarden van de NRTO (Nederlandse Raad voor Training en Opleiding), zie [www.meao-Kronenburgh.nl](http://www.meao-Kronenburgh.nl) zie aanmelden.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt:

Plaats	Den Haag	Plaats	
Datum		Datum	
Namens het bevoegd gezag Kronenburgh Beroepsopleidingen	Dhr. drs P.S.C. Janssen MBA	Student of Vertegenwoordiger bij minderjarigheid	
Handtekening		Handtekening	

## **2. Bijlage behorend bij het formulier onderwijsovereenkomst beroepsonderwijs**

Dit hoofdstuk bevat de Juridische tekst van de onderwijsovereenkomst beroepsonderwijs zoals vastgesteld door het Bevoegd Gezag van Kronenburgh Beroepsopleidingen. Alleen aan deze tekst kunnen rechten ontleend worden. Naar deze tekst wordt verwezen in het "Formulier onderwijsovereenkomst beroepsonderwijs". In hoofdstuk 3 is een uitleg opgenomen van onderstaande juridische tekst. De uitleg is uitsluitend geschreven om de onderwijsovereenkomst makkelijker te kunnen lezen en te begrijpen. Aan de tekst zoals opgenomen in de uitleg kunnen echter geen rechten worden ontleend:

### **Artikel 4      Inschrijving en inwerkingtreding overeenkomst**

1. De aspirant student wordt eerst ingeschreven.

a. Daartoe dient de aspirant student zich eerst aan te melden. Dit geschiedt door invulling en ondertekening van het door de onderwijsinstelling gehanteerde aanmeldingsformulier. Met de ondertekening verklaart de student en eventueel diens wettelijke vertegenwoordiger dat:

- de gegevens op het formulier naar waarheid zijn ingevuld;
- de inschrijvingsvoorwaarden bekend zijn en aanvaard worden.

b. Nadat de aspirant student aan de inschrijvingsvoorwaarden heeft voldaan, wordt bij de daarop volgende inschrijving het eerste gedeelte van deze overeenkomst (tot en met artikel 3) ingevuld. Deze overeenkomst wordt door de onderwijsinstelling en door de aspirant student en bij minderjarigheid door de wettelijke vertegenwoordiger in tweevoud getekend.

2. Bij de inschrijving ontvangt de aspirant student ter kennisneming digitaal een exemplaar van de Onderwijsovereenkomst en het Studentenstatuut.

3. De aspirant student en bij minderjarigheid diens wettelijke vertegenwoordiger is / zijn gehouden binnen twee weken na ontvangst van de overeenkomst, zoals bedoeld in lid 1 b, een exemplaar ondertekend te retourneren.

### **Artikel 5      Toepasselijke bepalingen**

Op deze inschrijving zijn van toepassing de bepalingen uit de Onderwijsovereenkomst en het Studentenstatuut.

### **Artikel 6      Studie- en beroepskeuzevoorlichting en studiebegeleiding**

1. De onderwijsinstelling draagt zorg voor studie- en beroepskeuzevoorlichting.
2. De onderwijsinstelling draagt zorg voor een systeem van studiebegeleiding.
3. Tijdens de opleiding kunnen tussen de student en de onderwijsinstelling zowel over de studie- en beroepskeuzevoorlichting als over de studiebegeleiding nadere afspraken worden gemaakt.
4. De onderwijsinstelling adviseert indien nodig de student over de voortzetting van de opleiding. Dit kan leiden tot wijziging van de overeenkomst (artikel 21 lid 1) dan wel

- beëindiging van deze overeenkomst bij wederzijds goedvinden (artikel 22 sub f), dan wel beëindiging van deze overeenkomst in geval van een bindend studieadvies (artikel 22 sub g).
5. De student kan in afwijking van een negatief studieadvies te kennen geven de opleiding niettemin te willen vervolgen. Wanneer binnen een redelijke termijn de student vervolgens tijdens de voortzetting van de studie niet in staat blijkt het overeengekomen opleidingstraject binnen de gestelde termijn met succes af te ronden, wordt het studieadvies omgezet in een bindend studieadvies. In dat geval wordt de onderhavige onderwijsovereenkomst geacht te zijn geëindigd.

## **Artikel 7      Beroepspraktijkvorming**

Afspraken over de beroepspraktijkvorming worden neergelegd in een afzonderlijke praktijkovereenkomst. Deze overeenkomst wordt gesloten door de onderwijsinstelling, de student aan een opleiding in het beroepsonderwijs (overeenkomstig artikel 1) en het bedrijf of de organisatie die de beroepspraktijkvorming verzorgt.

De praktijkovereenkomst is met deze overeenkomst onlosmakelijk verbonden.

## **Verplichtingen onderwijsinstelling**

### **Artikel 8      Inrichting opleiding en uitval**

1. De onderwijsinstelling richt de opleiding zodanig in, dat de student redelijkerwijs in staat geacht moet worden de opleiding binnen de gestelde termijn met succes af te ronden.
2. De onderwijsinstelling spant zich in om uitval van onderwijsactiviteiten zoveel mogelijk te voorkomen en indien mogelijk op een andere wijze en / of ander tijdstip aan te bieden.

### **Artikel 9      Examens en getuigschriften**

1. De onderwijsinstelling verplicht zich het examen, de onderdelen van het examen dan wel de toetsen behorende bij de opleiding, met inachtneming van de vastgestelde vrijstellingen, overeenkomstig artikel 3 lid 1 onder c aan te bieden.
2. De onderwijsinstelling verplicht zich om uitgevallen examenvoorzieningen op een ander tijdstip aan te bieden.
3. Ten bewijze dat een examen, een examenonderdeel dan wel een toets met goed gevolg is afgelegd, reikt de betreffende examencommissie een bewijsstuk uit, overeenkomstig het bepaalde in artikel 7.4.6 van de Wet educatie en beroepsonderwijs.

### **Artikel 10      Tijdvakken en locaties**

1. Het rooster en de locaties, waar de opleidingsactiviteiten plaatsvinden, worden voor het begin van de opleidingsactiviteiten aan de student bekendgemaakt.
2. De onderwijsinstelling behoudt zich het recht voor het rooster en de locatie om organisatorische, onderwijsinhoudelijke of andere reden(en) te wijzigen.
3. Wijzigingen in het rooster en/ of de locatie worden door de onderwijsinstelling tijdig aan de student bekend gemaakt.

## **Artikel 11 Inzagerecht**

1. De onderwijsinstelling is gehouden iedere student desgewenst gedurende de opleiding inzage te geven in de behaalde resultaten.
2. Als de voor de student geldende kosten van de opleiding op grond van een overeenkomst met de onderwijsinstelling betaald worden door een derde (middels een machtiging daartoe van de student), heeft deze derde recht op informatie over de inrichting en de voortgang van de opleiding en over de aanwezigheid en de resultaten van de student.

## **Verplichtingen student**

### **Artikel 12 Inspannings- en gedragsverplichting student**

1. De student zal zijn best doen om de opleiding binnen de gestelde termijn af te sluiten met het behalen van het bij de opleiding behorende diploma of certificaat.
2. De student gedraagt zich volgens de door de onderwijsinstelling vastgestelde voorschriften en volgt behoudens zwaarwegende redenen alle aanwijzingen en aanbevelingen die dienaangaande namens de onderwijsinstelling gegeven worden.
3. In het bijzonder onthoudt de student zich van gedragingen die de onderwijsactiviteiten, de activiteiten in het kader van de beroepspraktijk en de goede gang van zaken in de onderwijsinstelling verstoren.

### **Artikel 13 Aanwezigheidsverplichting student**

1. De student dient tijdig voor de aanvang van de betreffende onderwijsactiviteit op de daartoe aangewezen plaats aanwezig te zijn.
2. Indien de student door ziekte of onvoorziene omstandigheden verhinderd is de activiteiten behorend bij de opleiding te volgen, dient hij/zij dit tijdig voor aanvang van de lessen te melden bij de directeur of een door deze daartoe aangewezen persoon.
3. De student die om een andere reden dan door ziekte of onvoorziene omstandigheden verhinderd is de activiteiten behorend bij de opleiding te volgen, dient verlof aan te vragen. Deze aanvraag met opgave van reden(en) moet uiterlijk twee dagen tevoren ingediend worden bij de directeur of een door hem daartoe aangewezen persoon.
4. Het verlof zoals bedoeld in het vorige lid wordt slechts dan verleend, indien de opgegeven reden(en) door directeur, dan wel door de door hem daartoe aangewezen persoon als geldig wordt aangemerkt.

### **Artikel 14 Kosten opleiding**

1. Aan de inschrijving voor de opleiding zijn voor de student kosten verbonden.
2. De student die gebruik wenst te maken van faciliteiten, die niet uit de in lid I bedoelde geldelijke bijdrage worden bekostigd, is verplicht de daarvoor door de onderwijsinstelling vastgestelde vergoeding vooraf te betalen.
3. Voor de inschrijving voor de bij de opleiding behorende examenvoorzieningen is aan de onderwijsinstelling een door de onderwijsinstelling vast te stellen vergoeding verschuldigd.
4. De student of zijn wettelijke vertegenwoordiger is verplicht het les- of cursusgeld en aanvullende kosten (na ontvangst van een factuur) binnen de gestelde termijn te betalen.



Deze verplichting blijft gelden zolang de overeenkomst niet geëindigd is overeenkomstig het bepaalde in artikel 22. In het bijzonder blijft deze verplichting gelden indien de student de onderwijsinstelling op eigen initiatief dan wel op last van onbevoegde derden kennelijk definitief heeft verlaten. Ook bij een betaling in termijnen staat deze verplichting.

#### **Artikel 15      Verplichting afleggen examens**

De student is verplicht de bij de opleiding behorende examens, deelexamens en toetsen af te leggen tenzij anders overeengekomen is.

#### **Artikel 16      Identificatie student**

Het is de student niet toegestaan (kleding)materialen te dragen die het gezicht zodanig bedekken dat het gezicht en/ of de ogen van de student niet of nauwelijks kunnen worden gezien. Dit ter identificatie van en het bevorderen van een open communicatie met de student. Ook hoofdbedekking is niet toegestaan.

#### **Strafbepalingen**

#### **Artikel 17      Verwijdering student van activiteiten**

De docent/ begeleider/ instructeur, die namens de instelling onderwijs verzorgt, kan de student uit de onderwijsactiviteiten en activiteiten in het kader van de beroepspraktijk verwijderen dan wel de toegang weigeren en wel voor de duur van die ene activiteit, wanneer de student handelt in strijd met de voorschriften en aanwijzingen en/ of de orde verstoort.

#### **Artikel 18      Schorsing student**

1. De directeur kan, wanneer het belang van het onderwijs dat naar zijn/haar oordeel vereist, besluiten een student te schorsen door hem/haar voor maximaal vijf dagen toegang tot alle onderwijsactiviteiten en/ of activiteiten in het kader van de beroepspraktijk te onttrekken. De schorsing kan met maximaal vijf dagen worden verlengd. Onder dagen wordt begrepen het aantal dagen dat de onderwijsinstelling is opengesteld voor het volgen van (onderwijs)activiteiten. Gedurende een procedure tot definitieve verwijdering kan de schorsing worden verlengd tot het tijdstip waarop het besluit tot schorsing hangende definitieve verwijdering is genomen (zie artikel 19 lid 1 onder c).
2. In het geval van een verstoring van de orde, die naar de mening van de betrokken directeur onmiddellijk ingrijpen vereist, wordt het besluit tot schorsing onverwijld mondeling meegedeeld en treedt het besluit met onmiddellijke ingang in werking. Het besluit wordt vervolgens schriftelijk bevestigd overeenkomstig het bepaalde in lid 3.
3. Het besluit tot schorsing wordt onverwijld aan de student en bij diens minderjarigheid aan diens wettelijke vertegenwoordiger meegedeeld onder vermelding van de reden(en) en de duur van de schorsing. Dit geschiedt bij aangetekend schrijven of bij schrijven die tegen een ontvangstbewijs middellijk of onmiddellijk wordt overhandigd.
4. Tijdens de duur van de schorsing heeft de student slechts toegang tot de school en/ of de plaats waar de beroepspraktijkvorming wordt verricht na verkregen toestemming van de betrokken directeur.

5. In geval van strafrechtelijke vervolging wegens een misdrijf kan de directeur de student met onmiddellijke ingang schorsen en hem/haar de toegang tot de school en/ of de plaats waar de beroepspraktijkvorming wordt verricht, ontzeggen voor de duur van de vervolging dan wel tot het moment dat er sprake is van een onherroepelijk vonnis. De leden 1 en 4 van dit artikel zijn dan niet van toepassing.

#### **Artikel 19 Verwijdering student van de onderwijsinstelling**

1. De directeur kan de student, met inachtneming van artikel 8.1.3 lid 6 van de Wet educatie en beroepsonderwijs, definitief van de onderwijsinstelling verwijderen, indien de student:
  - a. de voorschriften van de onderwijsinstelling blijft overtreden, ondanks een herhaaldelijke schriftelijke waarschuwing en na gewezen te zijn op de mogelijke gevolgen van dergelijk handelen of nalaten;
  - b. zich schuldig heeft gemaakt aan ernstig wangedrag;
  - c. een eenmaal met maximaal vijf dagen verlengde schorsing, zoals bedoeld in artikel 18 heeft ondergaan, wanneer naar het oordeel van de directeur gebleken is dat de aanwezigheid van de student het belang van het onderwijs blijvend zal schaden, waarbij de termijn van schorsing wordt verlengd tot het moment van definitieve verwijdering, zoals bedoeld in de laatste zin van artikel 18 lid 1;
  - d. bij onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens misdrijf, in welk geval het bepaalde in lid 2 onder a en b niet van toepassing is en aan het bepaalde onder d zonder meer uitvoering wordt gegeven.
2. Bij de verwijdering van student van de onderwijsinstelling wordt de volgende procedure gevolgd:
  - a. Het voornemen tot definitieve verwijdering wordt de student en bij minderjarigheid diens wettelijke vertegenwoordiger meegedeeld bij aangetekend schrijven of bij schrijven die tegen een ontvangstbewijs middellijk of onmiddellijk wordt overhandigd. Dit schrijven vermeldt de reden(en) van de verwijdering.
  - b. De student wordt in de gelegenheid gesteld binnen tien dagen na ontvangst van het voornemen tot definitieve verwijdering zijn opvattingen omtrent de verwijdering kenbaar te maken aan de directeur. Onder dagen wordt begrepen de dagen dat de onderwijsinstelling geopend is voor het volgen van (onderwijs)activiteiten.
  - c. Binnen twintig dagen na dagtekening van ontvangst van de reactie van de student verzendt de directeur bij aangetekend schrijven, gehoord de partijen, zijn besluit met vermelding van de motivatie. De directeur draagt het horen van partijen op aan een onafhankelijke commissie die hem ter zake adviseert.
  - d. De directeur kan de student gedurende de procedure tot definitieve verwijdering de toegang tot de onderwijsinstelling en/ of de plaats waar de beroepspraktijkvorming wordt verricht, ontzeggen.
  - e. Wanneer de definitieve verwijdering onherroepelijk is, dient de student zijn/haar financiële verplichtingen aan de onderwijsinstelling na te komen, waarna deze overeenkomst eindigt.
  - f. Bij definitieve verwijdering van een (partieel) leerplichtige student neemt de onderwijsinstelling artikel 8.1.3 lid 6 in acht.

#### **Slotbepalingen**

## **Artikel 20      Aansprakelijkheid onderwijsinstelling**

1. De aansprakelijkheid van de onderwijsinstelling beperkt zich tot een schadevergoeding in het geval van het niet kunnen nakomen van deze overeenkomst door beëindiging van de bekostiging of ontneming van rechten als bedoeld in artikel 6.1.4 van de Wet educatie en beroepsonderwijs. Deze schadevergoeding wordt alleen uitgekeerd in het geval dat de student de opleiding niet aan een andere onderwijsinstelling kan voltooien. De maximale hoogte van deze schadevergoeding wordt gesteld op het bedrag dat de student heeft betaald aan de onderwijsinstelling ten behoeve van de lopende opleiding.
2. De onderwijsinstelling is niet aansprakelijk voor de schade die de student lijdt in het geval de onderhavige overeenkomst op grond van artikel 22 sub a. eindigt als gevolg van aantoonbare overmacht, waardoor:
  - a. de onderwijsinstelling niet heeft kunnen zorg dragen voor de totstandkoming van een praktijkovereenkomst;
  - b. aan het aantal toelaatbare studenten in het beroepsonderwijs een beperking wordt opgelegd;
  - c. de onderwijsinstelling genoodzaakt is vanwege de organisatorische en/ of technische capaciteit het aantal studenten te beperken.
3. De onderwijsinstelling is niet aansprakelijk voor de schade die de student lijdt, indien hij/zij met toepassing van de artikelen 18 en 19 van deze overeenkomst is geschorst of definitief van de onderwijsinstelling is verwijderd.
4. De onderwijsinstelling is niet aansprakelijk voor de schade die de student lijdt als gevolg van een besluit van de examencommissie, nadat het tegen dit besluit ingestelde beroep door de Commissie van beroep voor de examens ongegrond is verklaard.
5. De onderwijsinstelling is niet aansprakelijk voor diefstal, verduistering, verlies en/of beschadiging van eigendommen of bezittingen van de student, behoudens opzet of grove schuld van de zijde van de onderwijsinstelling.

## **Artikel 21      Wijziging van de overeenkomst en gegevens**

1. Bij wederzijds goedvinden van de directeur en de student kunnen wijzigingen worden aangebracht in artikel 2 en artikel 5 lid 1 van deze overeenkomst. Deze wijzigingen worden schriftelijk in tweevoud opgemaakt, ondertekend door de onderwijsinstelling en de student en bij minderjarigheid door de wettelijke vertegenwoordiger en als bijlage toegevoegd aan de onderhavige overeenkomst.
2. De student en eventueel diens wettelijke vertegenwoordiger zijn verplicht om wijzigingen in de gegevens, zoals opgenomen in de aanhef van deze overeenkomst en in het aanmeldingsformulier, zoals bedoeld in artikel 4 lid 1 onder a onverwijld door te geven aan de directeur.
3. Wijzigingen in artikel I van deze overeenkomst zijn slechts mogelijk door sluiting van een nieuwe overeenkomst, waarbij deze overeenkomst eindigt overeenkomstig artikel 22 sub f

## **Artikel 22      Einde overeenkomst**

Deze overeenkomst eindigt:

- a) in gevallen van aantoonbare overmacht, onder andere op grond van de Wet educatie en beroepsonderwijs, waardoor de onderwijsinstelling niet in staat is de opleiding verder voort te zetten (artikel 6.1.4 WEB), aan de examens of onderdelen daarvan geen diploma of certificaat meer verbonden is (artikel 6.1.4 WEB), de onderwijsinstelling niet heeft kunnen zorg dragen voor de totstandkoming van een praktijkovereenkomst (artikel 7.2.9 WEB) wegens een omstandigheid die de onderwijsinstelling niet kan worden aangerekend doch die voor rekening van de student komt, aan het aantal toelaatbare studenten in het beroepsonderwijs een beperking wordt opgelegd (artikel 8.1.5 WEB) en de onderwijsinstelling genoodzaakt is vanwege organisatorische en technische capaciteit het aantal studenten te beperken (artikel 8.1.6 WEB);
- b) door het verstrijken van de termijn waarvoor de opleiding als bedoeld in artikel 2 lid 1 van deze overeenkomst is aangegaan;
- c) wanneer de opleiding inclusief de beroepspraktijkvorming met goed gevolg is afgesloten ten bewijze waarvan aan de student een diploma is uitgereikt;
- d) wanneer onherroepelijk is komen vast te staan dat de student de examens van de opleiding niet met goed gevolg heeft afgesloten en hem/haar geen diploma zal worden uitgereikt;
- e) door de definitieve verwijdering van de student als bedoeld in artikel 19, lid 2 onder e,
- f) bij wederzijds goedvinden van de onderwijsinstelling en de student, nadat dit door beide partijen schriftelijk is bevestigd;
- g) in geval van een bindend studieadvies van de onderwijsinstelling;
- h) door overlijden van de student.

### **Artikel 23      Maatwerk**

1. Kronenburgh Beroepsopleidingen beperkt het maatwerk om in te spelen op bijvoorbeeld leerproblemen, tot:
  - de beschikbaarheid van de docent tijdens de practica voor het geven van extra uitleg, ondersteuning, feedback, huiswerkbegeleiding
  - het (in overleg met de docent) toestaan dat de student gebruik maakt van de eigen laptop en extra software tijdens werkcolleges en practica
  - niet opleggen van tijdsdruk (uitzonderingen daar gelaten) tijdens tentamens
2. Wanneer het nodig blijkt dat de student extra of meer specialistische ondersteuning nodig heeft om voldoende studieresultaten te behalen, wordt deze ondersteuning door de student of zijn wettelijke vertegenwoordiger apart / aanvullend (extern) ingekocht.
3. Bovenstaande is van toepassing in situaties waarbij de leerproblemen reeds zijn onderkend tijdens de intake, maar ook wanneer deze leerproblemen pas worden onderkend lopende de opleiding.

### **Artikel 24      Toepasselijk recht en geschillen**

1. De 'studiewijzer' is een operationele vertaling van de onderwijsovereenkomst. In de gevallen waarin deze overeenkomst niet voorziet, beslist de directeur na overleg met de student en - in voorkomende gevallen- na raadpleging van de inspectie van het onderwijs.
2. Geschillen voortvloeiend uit deze overeenkomst worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Den Haag.

3. Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
4. Indien van deze overeenkomst een vertaling is uitgereikt, dan is bij geschillen over de uitleg van de overeenkomst de Nederlandse versie doorslaggevend.

### 3. Uitleg van de onderwijsovereenkomst beroepsonderwijs

Deze uitleg is geschreven om de onderwijsovereenkomst makkelijker te kunnen lezen en begrijpen, want in de overeenkomst wordt soms wat moeilijke taal gebruikt. De onderwijsovereenkomst is een juridisch stuk, dat betekent dat er ook juridische termen en begrippen in staan.

Bijvoorbeeld: lessen of opdrachten of ander schoolwerk wordt in de overeenkomst "onderwijsactiviteiten" genoemd, In deze uitleg gebruiken we voor het gemak voor al deze dingen het woord lessen. Het is wel zo, dat alleen de juridische tekst van de onderwijsovereenkomst rechtsgeldigheid heeft.

*Wat moet je doen?*

Lees de overeenkomst goed. Als je iets niet begrijpt, kijk dan in de uitleg, Je kunt ook altijd om uitleg vragen.

*Waarom een overeenkomst?*

Volgens de Wet educatie en beroepsonderwijs is dit verplicht vanaf 1997.

*Wat staat in de overeenkomst?*

Volgens de wet moeten in de overeenkomst de afspraken staan die de school met je maakt, dat betekent dat wat de school voor jou moet doen en dat wat jij moet doen om succes te hebben. Ook sommige belangrijke regels staan er in.

#### 3.1 Uitleg formulier

Hierop staan de naam en de gegevens van de opleiding of cursus die je volgt. Er staat hoelang de opleiding duurt, wanneer de opleiding begint en wanneer deze eindigt en hoeveel tijd je ervoor nodig hebt. Ook staat erin dat de opleiding gaat volgens het rooster dat je krijgt en dat de examens of eindtoetsen zo gemaakt zijn dat je aan de eisen die in het land gelden voldoet als je slaagt.

Volg je eerst een deel van de opleiding dan kun je deze altijd helemaal afmaken.

Voor de opleidingen, die afgesloten worden met certificaten krijg je een overeenkomst voor de betreffende deel kwalificaties, niet voor de hele opleiding. Dit wordt ook op het formulier aangegeven.

Examenstudenten worden alleen ingeschreven voor de bij de opleiding behorende examenvoorzieningen. De in de bijlage opgenomen bepalingen gelden niet allemaal voor deze groep studenten. In artikel 1 sub d lid 4 is precies opgenomen welke bepalingen van de bijlage gelden voor examenstudenten.

#### 3.2 Uitleg bijlage

##### Artikel 4

Indien je belangstelling hebt om een opleiding bij Kronenburgh Beroepsopleidingen te volgen, dan maak je je belangstelling kenbaar door het invullen van een aanmeldingsformulier. Als je aan de voorwaarden voor inschrijving voldoet, dan kun je tot de opleiding worden toegelaten. Na toelating tot de opleiding wordt het formulier ingevuld waarop jouw naam en de gegevens van de opleiding of

cursus die je volgt, staan. Door het ondertekenen van de zogenaamde onderwijsovereenkomst ga je een verplichting aan, maar je hebt uiteraard ook rechten. Die staan in deze bijlage van de onderwijsovereenkomst vermeld.

### **Artikel 5**

In de onderwijsovereenkomst en het studentenstatuut zijn allerlei zaken opgenomen die je moet weten voordat je aan de opleiding begint.

### **Artikel 6**

De school is niet alleen verplicht tot het geven van lessen, maar is ook verplicht om je te begeleiden bij je studie of bij keuze van een beroep als je dat nodig hebt. Als het niet zo goed gaat met je studie, dan kan de school je adviseren over de voortzetting van je opleiding. Dit studieadvies kan worden omgezet in een bindend studieadvies. wat betekent dat je de opleiding zal moeten verlaten.

### **Artikel 7**

Alle opleidingen combineren leren op school met leren in de praktijk. Er zijn twee varianten: de beroepsopleidende leerweg (BOL) en de beroepsbegeleidende leerweg (BBL). De BOL-variant heeft een praktijkdeel van minimaal 20% en maximaal 60%. De BBL-variant bestaat voor minimaal 60% uit praktijkonderwijs. Voor het praktijkdeel van de opleiding de beroepspraktijkvorming (BPV) genoemd, gaat de student naar een leerbedrijf. Dat leren in de praktijk wordt geregeld via een praktijkovereenkomst.

### **Artikelen 8 t/m 11**

In deze artikelen staat wat de school moet doen:

- ervoor zorgen dat de opleiding zodanig is ingericht, dat de opleiding binnen de gestelde termijn met succes kan worden afgerond;
- ervoor zorgen dat zo min mogelijk onderwijsactiviteiten uitvallen;
- zorgen dat je toetsen kunt maken en/of examens kunt doen;
- daarvoor de bewijzen krijgt dat je ze gehaald hebt (certificaten, een diploma etc.),
- ervoor zorgen dat je op tijd op de hoogte bent van het rooster;
- ervoor zorgen dat jij je resultaten kunt inzien.

### **Artikelen 12 t/m 15**

In deze artikelen staat wat je zelf moet doen:

- je zo inspanssen dat je een goed resultaat haalt;
- je gedragen volgens de voorschriften van de school;
- de onderwijsactiviteiten volgen in jouw groep;
- voor zover van toepassing het (wettelijk) vastgestelde les- en/of cursusgeld betalen en boeken en andere dingen aanschaffen die nodig zijn voor de opleiding;
- toetsen maken en examens doen.

### **Artikel 16**

Kronenburgh Beroepsopleidingen gaat uit van open communicatie tussen mensen. Het is daarom niet toegestaan aan lessen, toetsen en / of examens deel te nemen zonder dat het gezicht of de ogen zichtbaar zijn. Ook is het noodzakelijk om studenten te kunnen identificeren, niet alleen voor de veiligheid maar ook voor de legitimatie bij deelname aan toetsen en / of examens en het in voorkomende gevallen gebruiken van faciliteiten van de school. Het gebruik van onder andere een gezichtsbedekkende sluier (chador of niqaab) of (spiegel)zonnebrillen, petten ed. zijn daarom niet toegestaan.

### **Artikel 17**

Je kunt uit de onderwijsactiviteiten verwijderd worden als je de les verstoort. Ook kun je van je stageplaats worden verwijderd als je daar misdraagt.

### **Artikel 18**

Schorsing

1. Je kan tijdelijk van school en/ of je stageplaats gestuurd worden voor ten hoogste 5 dagen. Dit kan met nog eens 5 dagen worden verlengd. Is het zo dat je definitief van school gestuurd gaat worden, dan kan de tijdelijke verwijdering tot dat tijdstip duren.
2. Indien de situatie dat noodzakelijk maakt, kan de schorsing onmiddellijk ingaan. Wel moet je dan later van de school een schriftelijke bevestiging van de schorsing krijgen met vermelding van de reden,
3. Als je tijdelijk van school wordt gestuurd, krijg je dat per brief te horen. Ben je minderjarig dan wordt zo'n brief in principe naar je ouders (als wettelijke vertegenwoordigers) gestuurd. Ook moet er dan een bericht naar de inspectie.
4. Als je van school bent gestuurd, dan mag je gedurende die periode niet op school komen en/of niet op je stageplaats verschijnen, tenzij je daarvoor uitdrukkelijk toestemming hebt gekregen van school.
5. Indien de politie je vervolgt wegens (verdenking van) een misdrijf kan de school je onmiddellijk schorsen voor de duur van de vervolging, dan wel totdat de rechter een onherroepelijke uitspraak heeft gedaan.

### **Artikel 19**

1. Je kunt definitief van school gestuurd worden als:
  - a. Je je niet aan de regels blijft houden nadat je al een schriftelijke waarschuwing hebt gehad en gezegd is dat je van school gestuurd kan worden;
  - b. je je ernstig misdraagt;
  - c. er na de (verlengde) schorsing nog steeds reden is om je van school te sturen;
  - d. je door een rechter onherroepelijk veroordeeld bent wegens een misdrijf
2. Hoe gaat het als je definitief van school wordt gestuurd:
  - a. je krijgt een brief waarin staat dat je van school gestuurd gaat worden met de reden ervan. Ben je minderjarig dan gaat er ook zo'n brief naar je ouders (als wettelijke vertegenwoordigers);
  - b. binnen 10 dagen na de datum die boven de brief van school staat, kun je per brief antwoorden;



- c. binnen 20 dagen na ontvangst van jouw antwoordbrief, verstuurt de school een brief met het besluit. Voordat dit besluit wordt genomen, moet de school jou en de betrokken mensen van school horen. Dit horen is opgedragen aan een onafhankelijke commissie;
- d. gedurende de procedure kun je de toegang tot de school en! of de stageplaats worden ontzegd;
- e. ook als je definitief van school bent gestuurd, moet je nog aan je betalingsverplichtingen voldoen;
- f. bij studenten onder 18 jaar gaat er een brief naar de inspectie als je definitief van school bent gestuurd.

(Dagen = dagen waarop de school open is voor het geven van lessen.)

## **Artikel 20**

Dit artikel gaat over schade en aansprakelijkheid.

1. Soms kan een opleiding niet meer worden gegeven. Hierover staat iets in de artikel 6.1.4 van de Wet educatie en beroepsonderwijs. Er is alleen sprake van schadevergoeding indien en voor zover je de opleiding niet aan een andere school kunt voortzetten. Ook blijft een eventuele schadevergoeding beperkt tot het bedrag dat je aan de school hebt betaald voor het volgen van de opleiding.
2. De school betaalt geen schadevergoeding als de overeenkomst eindigt op grond van artikel 22 lid 1 in geval van aantoonbare overmacht, waardoor de school:
  - a. niet voor een praktijkovereenkomst heeft kunnen zorgen;
  - b. een beperking wordt opgelegd aan het aantal studenten in het beroepsonderwijs;
  - c. vanwege capaciteitsproblemen het aantal studenten moet terugbrengen.
3. De school betaalt geen schadevergoeding als je bent geschorst of als je definitief van school bent gestuurd.
4. De school betaalt geen schadevergoeding als je door de commissie van beroep examens niet in het gelijk bent gesteld.
5. De school betaalt geen schadevergoeding bij diefstal, verlies of beschadiging van je spullen.

## **Artikel 21**

Dit artikel gaat over wijziging van de overeenkomst en gegevens.

1. Wijzigingen kunnen alleen worden aangebracht in de duur, de omvang, de inhoud en de inrichting van de opleiding.
1. Dit kan alleen als de school en jij daarmee instemmen. Het formulier moet daarbij opnieuw worden ondertekend en wordt als bijlage bij de bestaande overeenkomst gevoegd.
2. Wijzigingen in naam- en adresgegevens moeten altijd zo snel mogelijk worden doorgegeven aan het instituut waar je je opleiding volgt.
3. Indien je samen met school besluit te stoppen met de opleiding en een andere opleiding gaat volgen bij Kronenburgh Beroepsopleidingen, dan moet er een nieuwe overeenkomst worden gesloten. Daarmee eindigt de bestaande overeenkomst.

## **Artikel 22**

Hierin staat wanneer de overeenkomst eindigt:

- in gevallen van aantoonbare overmacht, zoals opgenomen in de Wet educatie en beroeps onderwijs waardoor de school de opleiding niet meer kan geven;
- als de opleiding eindigt, zoals bedoeld in artikel 2 van deze overeenkomst;
- als je de opleiding, inclusief de stage met succes hebt afgesloten en je daarvoor een diploma hebt gekregen;
- als je niet bent geslaagd voor de examens van de opleiding en geen diploma zal worden uitgereikt;
- als je definitief van school bent gestuurd; je bent dan wel nog steeds verplicht je financiële verplichtingen aan de school na te komen;
- als je samen met de school besluit te stoppen met de opleiding; je moet dit dan wel door middel van een brief bevestigen;
- als de school je voor de tweede keer een negatief advies geeft over de voorzetting van de opleiding;
- bij overlijden van de student.

## **Artikel 23**

Bij Kronenburgh Beroepsopleidingen zijn we er om je te helpen tijdens de opleiding je vragen te beantwoorden en uit te leggen wat je niet begrepen hebt. Maar dit kunnen we niet onbeperkt doen. Wij doen dit alleen tijdens de werkcolleges en practica. Heb je meer hulp nodig dan moet jij of je ouders deze hulp apart inkopen bij ons college of bij een externe partij.

## **Artikel 24**

De 'studiewijzer' is een operationele vertaling van de onderwijsovereenkomst. Is er iets dat niet in de overeenkomst staat, dus iets wat niet is geregeld, dan beslist de directeur na overleg met jou wat er moet gebeuren.

Gebeurt er iets door de afspraken in de overeenkomst waardoor jij of de school naar de rechter moet, dan is dat de rechter in Den Haag.

Voor alles wat we afspreken geldt het Nederlandse recht.

Als je een vertaling van de overeenkomst hebt gekregen, dan blijft bij een verschil van mening over de (uitleg van de) tekst, de Nederlandse tekst gelden.